

Комитет по социальной
защите населения
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания Псковской
области «Центр социального обслуживания
Порховского района»

П Р И К А З

25.04.2025 г. 16 -ОД

----- № -----
г.Порхов

Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в
Государственном казенном
учреждении социального
обслуживания «Центр социального
обслуживания Порховского
района»

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях исполнения постановления Правительства Псковской области №495 «О мерах предупреждения коррупции в государственных учреждениях Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района» (Приложение №1)

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГКУСО «Центр социального
обслуживания Порховского района»



И.В. Филькин

Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр
социального обслуживания Порховского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Постановления правительства Псковской области от 24.12.2024г. №495 «О мерах предупреждения коррупции в государственных учреждениях Псковской области»

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района» (далее- Учреждения), в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие данного Положения распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликтов интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- г) конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защиты работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и
урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения.

5.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта в Учреждении

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное)

от его участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решение о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывая степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее

сообщение _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «___» _____ 20___ г.

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении и которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9