Утверждено

Директор ГК УСО «Центр

социального обслуживания

Порховского района»

И.В.Филькин

Приказ № 39-ОВ от 31.12.2015г

Права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении социального обслуживания на дому

1.Социальное обслуживание на дому осуществляется социальным работником государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района»

2.При получении социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

-уважительное и гуманное отношение со стороны социального работника
- выбор поставщика социальных услуг
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- выбор вида и объёма оказываемых социальных услуг;
-информирование руководителя государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к обслуживаемому гражданину, допущенных социальным работником при оказании социальных услуг;

3.Получатели социальных услуг обязаны:

– предоставлять в соответствии с законодательством Псковской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг

- своевременно письменно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

_ соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать условия заключённого договора;

- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню
планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную не более 7 кг.;
-своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
-находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
-обеспечивать беспрепятственный доступ социальных работников в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно относиться к социальным работникам;
- соблюдать настоящие Правила;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- не употреблять в общении с социальным работником нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

4. В случае неисполнения обслуживаемым гражданином настоящих Правил руководство государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района» обязано в письменном виде уведомить обслуживаемого гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении руководство учреждения вправе принять решение о снятии обслуживаемого гражданина с обслуживания на дому.

5. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг. Привлечение социальных работников для решения вопроса родственников, в том числе временно проживающих с обслуживаемым гражданином, не допускается.

6. Родственникам получателя социальных услуг запрещается вмешиваться в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренное договором).

7. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с социальными работниками получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к специалисту государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания Порховского района» по телефону (81134) 2-38-12.

С Настоящими правилами ознакомлен(а).

«___»_____ 20_____г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)