

Акт проверки  
государственного казенного учреждения  
социального обслуживания Псковской области  
«Центр социального обслуживания Порховского района»  
(наименование учреждения)

30.09.2022  
(дата и время составления)

г. Псков  
(место составления)

В соответствии с законом Псковской области от 11.04.2018 № 1849-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Псковской области» и на основании приказа Комитета по социальной защите Псковской области от 02.09.2022 № 84—оп,

(наименование уполномоченного органа, проводившего проверку, дата и номер правового акта)

Паракшиной Александрой Валерьевной – консультантом отдела по вопросам государственной службы и кадров,  
Вахмистровой Галиной Викторовной – заместителем начальника планово-финансового отдела

(Ф.И.О., должности должностных лиц уполномоченных осуществлять проверку)

была проведена проверка за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» под руководством директора Филькина Игоря Владимировича  
(наименование, Ф.И.О. руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого проводилась проверка)  
дата начала и окончания проверки 12.09.2022— 30.09.2022  
(дата начала и окончания проведения проверки)

В ходе проверки проверены следующие вопросы:

«Правильность ведения документов по кадровому учету (в т.ч. порядок оформления приема и увольнение работников, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников)»:

По состоянию на 01.06.2022 штатная численность работников учреждения составляет 82,5 единиц, фактическая — 101 человек, в наличии имеется 90 трудовых книжек, одна трудовая книжка, директора учреждения, находится в Комитете по социальной защите Псковской области, 10 — по основному месту работы работников.

Бланки трудовой книжки и вкладыши в нее хранятся у работодателя как документы строгой отчетности, а именно, трудовые книжки и вкладыши в трудовые книжки хранятся в металлическом шкафу (пункт 41 Порядка ведения и хранения трудовых книжек,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком в учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Приказом от 28.08.2021 № 18а-ОД «О назначении ответственных лиц за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» назначена Рыжикова Н.В.

В ходе проверки установлено, что номенклатура дел ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» составлена в 2021 году, но не утверждена и не введена в действие с 01 января 2022 года.

«Социального партнерства в сфере труда»:

В учреждении действие коллективного договора ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» закончилось 09.12.2021. Коллективный договор продлен на основании Изменения №8, не зарегистрированного в Комитете по труду и занятости Псковской области со следующей формулировкой «в связи с ограничительными мерами против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) продлить действие коллективного договора с 09.12.2021 г. до 09.12.2022 г.».

В соответствии с п.6 подпункта 22 Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Псковской области, утвержденного приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 342 «Поставщик социальных услуг обеспечивает бесплатный доступ к обязательным разделам (подразделам) на своем официальном сайте, в которых размещает информацию о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре» коллективный договор должен быть размещен на официальном сайте ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района».

«Трудовых договоров (в т.ч. правильность ведения трудовых договоров, соблюдение порядка и условий изменения трудовых договоров), порядка прекращения трудовых договоров»:

В соответствии со статьей 56 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения работодателя с работником оформляются на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, который подписывается работодателем и работником. Нарушений данной статьи не выявлено.

Согласно приказу Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» трудовые договора соответствуют форме эффективных контрактов.

В ходе выборочной проверки трудовых договоров, выявлено, что у специалиста по организации и установлению выплат социального характера Дубовой Натальи Сергеевны в нарушение ст. 57 Трудового Кодекса в трудовом договоре не отражены ставка (0,5) и режим рабочего времени и времени отдыха.

В соответствии с номенклатурой дел учреждения, в учреждении для регистрации трудовых договоров работников должен быть заведен Журнал регистрации трудовых договоров.

В учреждении ведутся личные дела и личные карточки (унифицированная форма № Т-2) на работников. В ходе выборочной проверки личных дел Архипова В.М., Дубовой Н.С., Томасова А.П. установлено, что в делах подшиты трудовые договоры, дополнительные соглашения, должностные инструкции, копии приказов и иные документы.

Установлено, что в личные дела включены документы временного хранения (заявления и приказы о предоставлении отпуска).

В учреждении имеется журнал учета личных дел.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлено, что у работников учреждения есть согласия в письменной форме на обработку персональных данных, которые приобщены к личным делам работников.

В ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» квалификационные уровни установлены в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников социальной защиты населения, образования и общепрофессиональным должностям (профессиям) рабочих и служащих. В личных делах работников учреждения имеются документы об образовании.

В ходе выборочной проверки личных карточек № Т-2 Архипова В.М., Дубовой Н.С., Томасова А.П. установлено, что личные карточки № Т-2 заведены, ведутся, изменения вносятся своевременно, работники ознакомлены со всеми записями.

«Оплата труда (в т.ч. соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы, правомерность удержаний из заработной платы):»

Стимулирующие надбавки за стаж (выслугу лет) соответствуют стажу работы в трудовых книжках.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы в штатном расписании (тарификационном списке), установленные в процентном отношении от должностных окладов (окладов), соответствуют процентам по категориям должностей, указанным в приказе учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждения ведутся в соответствии с Приложением № 3 к Положению о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденному Приказом № 10.

В ходе проверки обнаружено, что водителю автомобиля Томасову А.П., работающему в ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» с 2018 года, при поступлении на работу правильно был установлен должностной оклад в соответствии с 1 водительским классом. Однако, срок действия водительских прав закончился 24.11.2019 года. На основании новых водительских прав должностной оклад водителю автомобиля Томасову А.П. необходимо было установить в соответствии с 3 водительским классом, что не было сделано. С 25.11.2019 года и до момента проведения проверки заработная плата Томасову А.П. начислялась в соответствии с должностным окладом водителя автомобиля 1 класса.

«Рабочее время и время отдыха (в т.ч. соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени, по установлению продолжительности рабочего времени, соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени, предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, прочих видов времени отдыха):

В учреждении имеется график отпусков на 2022 год, утвержденный директором без нарушения срока установленного статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации. С графиком отпусков работники не ознакомлены, с приказами на отпуск ознакомление имеется.

«Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (в т.ч. несовершеннолетних, иностранных работников, инвалидов, женщин и лиц с семейными обязанностями):

Нарушения не выявлены.

«Организация работ по охране труда (в т.ч. функционирование системы управления охраной труда, наличие правил и инструкций по охране труда, ознакомление работников с требованиями охраны труда, проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение обучения по охране труда):

В соответствии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», в учреждении работники проходят периодические медицинские осмотры.

В соответствии с постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377 водителями Томасовым А.П., Ивановым А.М. и поваром Васильевой И.В. пройдены психиатрические освидетельствования 05.10.2018.

Согласно пункту 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Постановления Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 для проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении создана комиссия

в составе трех человек. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда в объеме 40 часов имеют 3 работника — Филькин И.В. (19.02.2021), Федорова М.А. (19.02.2021), Шигаева О.А. (19.02.2021).

В учреждении имеется приказ от 02.02.2021 № 8а-ОД «О назначении лица, ответственного за организацию работ по охране труда», ответственными лицом назначена Федорова М.А.

Документы по охране труда в учреждении оформлены, работники ознакомлены под роспись с документами по охране труда.

«Проведение специальной оценки условий труда»:

Специальная оценка условий труда проведена 2018 году. В карте специальной оценки условий труда имеются подписи об ознакомлении работников.

Сводные ведомости о результатах проведения специальной оценки условий труда не размещены на официальном сайте учреждения.

Актуальность интернет сайта учреждения (раздел «Противодействие коррупции»)

На официальном сайте учреждения нет раздела «Противодействие коррупции», в котором должны быть размещены документы по противодействию коррупции.

Вывод:

Рекомендовать директору учреждения:

- утвердить номенклатуру дел ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» и ввести в действие с 01 января 2023 года;

- в соответствии с номенклатурой дел ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района», завести Журнал регистрации трудовых договоров;

- разработать и утвердить Коллективный договор ГКУСО «Центр социального обслуживания Порховского района» на текущий год и разместить его на официальном сайте учреждения;

- водителю автомобиля Томасову А.П. установить оклад в соответствии с 3 классом;

- актуализировать официальный сайт учреждения, разместить

сводные ведомости о результатах проведения специальной оценки условий труда в 2018 году, раздел «Противодействие коррупции»;

– ознакомливать работников с графиком отпусков под подпись с проставлением даты ознакомления, данное замечание учесть при ознакомлении с графиком отпусков на 2023 год.

Нарушения устранить в срок до 07.11.2022 с предоставлением отчета в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Справочно сообщаем о необходимости размещения информации о проведенных проверках на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Консультант отдела по вопросам государственной службы и кадров



Паракшина А.В.

С результатами и актом проверки ознакомлена



Филькин И.В.

С результатами и актом проверки ознакомлена



Рыжикова Н.В.  
(ФИО кадрового работника)

Акт зарегистрирован в журнале учета мероприятий по контролю № 18 от 30.09.2022